



## Arbeitsblatt

# Der finale Qualitätscheck deiner Bewerbung

*Du hast deine Bewerbungsunterlagen erstellt und möchtest sie abschicken? Versichere dich, dass du an alles gedacht hast, und gehe alle Dokumente zur Kontrolle noch einmal durch. Die Checkliste hilft dir dabei – hake einfach ab!*

| Thema                                     | Das prüfe ich  | erledigt |
|---|--|----------|
| Anschreiben                               | Ich habe es noch einmal gründlich gelesen.   |          |
|   | Ich habe es von anderen Korrektur lesen lassen.  |          |
| Lebenslauf                                | ist in tabellarischer Form abgefasst.  |          |
|   | ist in folgende Abschnitte gegliedert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zur Person</li> <li>• Praktische Erfahrung</li> <li>• Berufserfahrung (falls vorhanden)</li> <li>• Schulbildung</li> <li>• Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen</li> <li>• Hobbys</li> </ul>  |          |
| Anschreiben und Lebenslauf (im Vergleich) | sind im gleichen Schrifttyp verfasst: Arial; Calibri (Schriftgröße: 11 Punkt) oder Times New Roman (Schriftgröße: 12 Punkt).   |          |
|   | enthalten dasselbe Datum.  |          |
|   | stimmen inhaltlich überein.  |          |
|   | enthalten meine Unterschrift.  |          |
|   | habe ich in meinem persönliche Bewerbungsordner abgelegt.  |          |
| Reihenfolge der Unterlagen                | Das Anschreiben liegt lose auf der Bewerbungsmappe oder es ist die erste Seite deiner PDF-Bewerbungsdatei.   |          |
|   | Reihenfolge in der Mappe/PDF-Datei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deckblatt (mit Foto)</li> <li>• Lebenslauf (mit Foto, falls du kein Deckblatt verwendest)</li> <li>• Die „3. Seite“ (falls du eine verwendest)</li> <li>• Anlagen – alles gut lesbare Kopien! <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zeugniskopie(n)</li> <li>2. Bescheinigungen über Betriebspraktika</li> <li>3. Sonstige Bescheinigungen (z.B. schulische Kurse, die nicht im Zeugnis stehen, Ferienjob)</li> </ol> </li> </ul> |          |



**Tipp: Lege das Dokument in deinem Berufswahlordner ab!**