

Analyse einer Stellenanzeige aus der Zeitung

Stellenanzeigen enthalten viele Infos, die du vor deiner Bewerbung kennen solltest. Hier siehst du eine Anzeige aus einer Zeitung.

Wir sind eine bundesweit tätige Anwaltskanzlei in Beispielstadt. Spezialisiert sind wir auf Immobilien- und Baurecht. Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir zum 1. September 2017 eine/n

Auszubildende/n zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten

Wir bieten eine zukunftsorientierte Ausbildung im Team sowie einen modernen Arbeitsplatz. Als Rechtsanwaltsfachangestellte/r unterstützen Sie uns bei rechtlichen Dienstleistungen für Mandanten. Daneben führen Sie allgemeine organisatorische und kaufmännische Arbeiten aus.

Wir erwarten mindestens einen mittleren Bildungsabschluss sowie gute Deutschkenntnisse. Außerdem besitzen Sie Verantwortungsbewusstsein und arbeiten gerne im Team. Idealerweise verfügen Sie über gute PC- und Englisch-Kenntnisse.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an Frau Bettina Beispiel:

Beispiel Rechtsanwalts GmbH
Beispielstraße 11
12345 Beispielstadt
Tel. 01234/56789

Lies dir die Stellenanzeige genau durch. Ergänze dann in der rechten Spalte der Tabelle zu jedem Punkt die entsprechenden Infos, die du in der Anzeige findest.

Inhalt einer Stellenanzeige	Informationen aus der oben stehenden Stellenanzeige
Name und Adresse des Unternehmens, Ansprechpartner/in für Bewerbungen	
Angaben des Unternehmens über sich selbst	
Was bietet das Unternehmen?	
Bezeichnung des Ausbildungsberufs	
Tätigkeiten/Aufgaben des/der Auszubildenden	
Anforderungen, die Bewerber/innen erfüllen müssen („Sie besitzen...“, „Wir erwarten...“, „Sie verfügen über...“, „Sie haben...“, „Voraussetzung sind...“) = Muss-Kriterien	
Anforderungen, die nicht unbedingt Voraussetzung sind, aber einen Pluspunkt bringen („sind wünschenswert...“, „sind von Vorteil...“, „idealerweise verfügen Sie...“) = Kann-Kriterien	
Art der Bewerbung (schriftlich, E-Mail oder über die Website des Unternehmens)	