

Wenn du ein Bewerbungsschreiben verfasst, musst du viele inhaltliche und formale Vorgaben beachten. Hier siehst du ein Anschreiben, in dem sich ganz typische Fehler verbergen. Markiere sie farbig und schaue dir danach die Musterlösung und Erläuterungen an.

Maria Musterfrau  
Musterstr. 32  
12345 Musterstadt  
Tel.: 01234 56789  
E-Mail: schmusekatze@email.de

Zahnarztpraxis  
Herr Björn Beispiel  
Beispielstr. 12  
12345 Beispielstadt

10. Mai 2016

**Betr.: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Zahnmedizinischen Fachangestellten auf Ihre Anzeige in der „Sächsischen Zeitung“ vom 07.05.2016**

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Ihre Anzeige in der Sächsischen Zeitung vom 07. Mai 2016 möchte ich mich bewerben.

Erste Erfahrungen konnte ich in meinem Schülerpraktikum in der Gemeinschaftspraxis Schmidt & Maier gewinnen. Ich war dort mit der Pflege der Patientendatei und der Reinigung der Instrumente beauftragt. Deshalb möchte ich jetzt sehr gerne medizinische Fachangestellte werden.

Ich bin zuverlässig, flexibel und sehr kommunikativ.

Zurzeit besuche ich die Muster-Realschule, welche ich im Sommer nächsten Jahres mit dem mittleren Bildungsabschluss beenden werde.

Ich freue mich sehr, von Ihnen zu hören.

Mit freundliche Grüßen

*Maria Musterfrau*

**Anlagen**

Lebenslauf mit Foto  
Letztes Schulzeugnis  
Praktikumsbescheinigung

## Fehler

Maria Musterfrau  
Musterstr. 32  
12345 Musterstadt  
Tel.: 01234 56789

E-Mail: schmusekatze@email.de **1**

Zahnarztpraxis  
Herr Björn Beispiel  
Beispielstr. 12  
12345 Beispielstadt

10. Mai 2016

**2** **Betr.: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Zahnmedizinischen Fachangestellten auf Ihre Anzeige in der „Sächsischen Zeitung“ vom 07.05.2016**

**3** Sehr geehrte Damen und Herren,

**4** auf Ihre Anzeige in der Sächsischen Zeitung vom 07. Mai 2016 möchte ich mich bewerben.

**5** Erste Erfahrungen konnte ich in meinem Schülerpraktikum in der Gemeinschaftspraxis Schmidt & Maier gewinnen. **Ich war dort** mit der Pflege der Patientendatei und der Reinigung der Instrumente beauftragt. Deshalb **möcht** ich jetzt sehr gerne **medizinische Fachangestellte** werden.

**7** Ich bin zuverlässig, flexibel und sehr kommunikativ.

Zurzeit besuche ich die Muster-Realschule, welche ich im Sommer nächsten Jahres mit dem mittleren Bildungsabschluss beenden werde.

Ich freue mich sehr, von Ihnen zu hören.

**8** Mit freundliche Grüßen

*Maria Musterfrau*

### Anlagen

Lebenslauf mit Foto  
Letztes Schulzeugnis  
Praktikumsbescheinigung

## Lösung

Maria Musterfrau  
Musterstr. 32  
12345 Musterstadt  
Tel.: 01234 56789

E-Mail: maria.musterfrau@email.de **1**

Zahnarztpraxis  
Herr Björn Beispiel  
Beispielstr. 12  
12345 Beispielstadt

10. Mai 2016

**2** Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Zahnmedizinischen Fachangestellten auf Ihre Anzeige in der „Sächsischen Zeitung“ vom 07.05.2016

**3** Sehr geehrter Herr Beispiel,

**4** mit großer Begeisterung habe ich Ihre Stellenanzeige in der Sächsischen Zeitung vom 07. Mai 2016 gelesen, in der Sie nach einer motivierten Auszubildenden suchen.

**5** Erste Erfahrungen konnte ich in meinem Schülerpraktikum in der Gemeinschaftspraxis Schmidt & Maier gewinnen. Dort war ich mit der Pflege der Patientendatei

**6** und der Reinigung der Instrumente beauftragt. Da ich sehr kommunikativ und offen bin, hat mir besonders der Umgang mit den Patienten am Empfang gefal-

**7** len. Diese Arbeit hat mir viel Spaß bereitet. Deshalb möchte ich jetzt sehr gerne Zahnmedizinische Fachangestellte werden.

Zurzeit besuche ich die Muster-Realschule, welche ich im Sommer nächsten Jahres mit dem mittleren Bildungsabschluss beenden werde.

Ich freue mich sehr, von Ihnen zu hören.

**8** Mit freundlichen Grüßen

*Maria Musterfrau*

### Anlagen

Lebenslauf mit Foto  
Letztes Schulzeugnis  
Praktikumsbescheinigung

## Erläuterungen zur Lösung

- 1 E-Mail-Adresse:** Eine Fantasie-E-Mail-Adresse wirkt unseriös. Lege dir lieber eine neue mit deinem vollständigen Namen zu.
- 2 Betreffzeile:** Das Kürzel "Betr." für "Betreff" ist eine veraltete Bezeichnung und wird weggelassen.
- 3 Anrede:** Wenn in der Anschrift ein/e Ansprechpartner/in genannt wird, sollte diese/r auch in der Anrede persönlich angesprochen werden.
- 4 Einstiegssatz:** Der Einstieg ist nicht sehr aussagekräftig. Der erste Satz ist wichtig, da er das Interesse des Lesers weckt. Hier kannst du z.B. erklären, wie du auf das Stellenangebot aufmerksam geworden bist oder warum du dich für die Stelle interessierst.
- 5 Ausdruck:** Sätze sollten möglichst nicht mit „Ich“ beginnen.
- 6 Eignung begründet:** Persönliche Fähigkeiten, die so genannten Soft Skills, müssen immer mit einem Beispiel belegt werden.
- 7 Rechtschreib-/Tippfehler:** Achte auf die richtige Berufsbezeichnung, es muss heißen: „Zahnmedizinische Fachangestellte“. Tippfehler: „möchte“.
- 8 Tippfehler:** „Mit freundlichen Grüßen.“