

Anschreiben:

- Ich habe das Anschreiben noch einmal gründlich gelesen.
- Ich habe das Anschreiben von anderen Korrektur lesen lassen.

Lebenslauf:

- Der Lebenslauf ist in tabellarischer Form abgefasst.
- Der Lebenslauf ist in folgende Abschnitte gegliedert: „Angaben zur Person“, „Praktische Erfahrung“, „Berufserfahrung“ (falls vorhanden), „Schulbildung“, „Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen“ und „Hobbys“

Anschreiben und Lebenslauf (im Vergleich):

- sind im gleichen Schrifttyp verfasst: Arial (Schriftgröße: 11 Punkt) oder Times New Roman (Schriftgröße: 12 Punkt),
- enthalten dasselbe Datum,
- stimmen inhaltlich überein,
- enthalten meine Unterschrift,
- habe ich in meinem persönlichen Bewerbungsordner abgelegt.

Reihenfolge der Unterlagen:

- Das Anschreiben liegt lose auf der Bewerbungsmappe oder es ist die erste Seite deiner PDF-Bewerbungsdatei.

In der Mappe bzw. in der PDF-Bewerbungsdatei befinden sich in folgender Reihenfolge:

- Deckblatt (mit Foto)
- Lebenslauf (mit Foto, falls du kein Deckblatt verwendest)
- Die „3. Seite“ (falls du eine verwendest)
- Anlagen – alles gut lesbare Kopien/Scans!
 1. Zeugniskopie(n)
 2. Bescheinigungen über Betriebspraktika
 3. Sonstige Bescheinigungen (z.B. schulische Kurse, die nicht im Zeugnis stehen, Ferienjob)