

Bei vielen Unternehmen kannst du dich über ein Online-Bewerbungsportal für einen Ausbildungsplatz bewerben. Du bearbeitest verschiedene Eingabefelder und lädst deine Dokumente hoch. Wir zeigen dir an einigen Beispielen, was dich erwartet. So bist du gut vorbereitet.

Registrierung

Du registrierst dich üblicherweise mit deiner E-Mail-Adresse und vergibst ein selbst gewähltes Passwort. Kurz darauf erhältst du eine Bestätigungsmail mit einem Link zu der Plattform, über die du deine Bewerbung startest.

E-Mail-Adresse

Gib deine E-Mail-Adresse fehlerfrei ein.

Tipp: *Deine E-Mail-Adresse soll seriös sein und funktionieren. Leg dir am besten für deine Bewerbung eine separate Adresse an. Checke deinen Posteingang, damit du nichts verpasst! Schau sicherheitshalber auch immer in den Spam-Ordner. Bei einigen Unternehmen ist keine Registrierung nötig. Dann startest du z.B. auf der Ausbildungsseite bei deinem gewünschten Beruf über den Button „Jetzt bewerben“.*

Angaben zu deiner Person

Trage in die vorgesehenen Felder deine persönlichen Daten ein:

Vorname

Nachname

Straße, Hausnummer

Wohnort

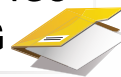
Postleitzahl

Geburtsdatum

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Tipp: *Achte darauf, dass du alle Felder fehlerfrei ausfüllst.*



Deine Bewerbungsunterlagen

Lade die Dokumente im Bewerbungsportal an den Stellen hoch, wie es von dir gefordert wird, z. B.:

Lebenslauf

Hier hochladen »

Anschreiben

Hier hochladen »

Foto

Hier hochladen »

Zeugnisse, Praktikumsnachweise

Hier hochladen »

Tipp: *Bereite deine Dokumente gut vor. Lebenslauf und Anschreiben müssen fehlerfrei sein. Hast du das geprüft, speichere sie vor dem Hochladen in einem gängigen Format ab, z.B. als PDF. Gib deinen Dateien einen sinnvollen Namen (z.B. für den Lebenslauf: Lebenslauf_Sven_Winter.pdf). Fasse Schulzeugnisse und Bescheinigungen in einem PDF zusammen. Lege dir einen digitalen Ordner für deine Bewerbungsunterlagen an. Dann findest du alle Dokumente leicht wieder. Wie du ein PDF-Dokument aus den Bewerbungsunterlagen erstellst, siehst du hier: <https://bwt.planet-beruf.de/online-bewerben/technik-tipps/erstellen-eines-pdf-dokuments-aus-den-bewerbungsunterlagen.html>.*

Achte bei den Zeugnissen und Bescheinigungen darauf, dass die eingescannten Dokumente gut leserlich sind und nicht auf dem Kopf stehen.

Mögliche Freitextfelder

Deine Motivation/Praxiserfahrung

Beschreibe in einem freien Textfeld, warum du die geeignete Kandidatin/der geeignete Kandidat für das Unternehmen bist. Überlege dir bevor du schreibst deine Begründung, warum du die passenden Stärken besitzt.

Tipp: *Überlege dir vorher, was du schreiben möchtest und setze den Text in einem Textdokument auf. Als Hilfestellung kannst du den Abschnitt über die Motivation aus deinem Anschreiben nutzen. Anregungen findest du im Musteranschreiben unter <https://bwt.planet-beruf.de/bewerbungsmappe/das-anschreiben/musteranschreiben.html>. Prüfe am Schluss die Rechtschreibung. Dann kannst du den Text in das Online-Textfeld hineinkopieren.*

Hinweis: Die Unternehmen gestalten ihr Bewerbungsportal nach ihren eigenen Anforderungen. Manche haben außer den Feldern für Name und Anschrift keine weiteren Textfelder für die persönlichen Bewerberangaben. Hier siehst du einige Beispiele, was außerdem abgefragt werden kann.

Gewünschtes Eintrittsdatum

Bisherige Kontakte mit der Firma

Datenschutz

Bitte bestätige, dass du die Hinweise zum Datenschutz gelesen hast und einverstanden bist.

Tipp: Setze in dem vorgegebenen Feld einen Haken. Ohne deine Bestätigung ist die weitere Bearbeitung nicht möglich.

Bearbeitungshinweis

Speichere das Formular auf deinem Rechner ab, bevor du es bearbeitest.

Musterlösung

Wie du die Felder ausfüllst, siehst du im Lösungsblatt. Es enthält auch noch weitere praktische Hinweise.



Musterlösung

Bei vielen Unternehmen kannst du dich über ein Online-Bewerbungsportal für einen Ausbildungsplatz bewerben. Du bearbeitest verschiedene Eingabefelder und lädst deine Dokumente hoch. Wir zeigen dir an einigen Beispielen, was dich erwartet. So bist du gut vorbereitet.

Registrierung

Du registrierst dich üblicherweise mit deiner E-Mail-Adresse und vergibst ein selbst gewähltes Passwort. Kurz darauf erhältst du eine Bestätigungsmail mit einem Link zu der Plattform, über die du deine Bewerbung startest.

E-Mail-Adresse

Gib deine E-Mail-Adresse fehlerfrei ein.

Tipp: Deine E-Mail-Adresse soll seriös sein und funktionieren. Leg dir am besten für deine Bewerbung eine separate Adresse an. Checke deinen Posteingang, damit du nichts verpasst! Schau sicherheitshalber auch immer in den Spam-Ordner.

Bei einigen Unternehmen ist keine Registrierung nötig. Dann startest du z.B. auf der Ausbildungsseite bei deinem gewünschten Beruf über den Button „Jetzt bewerben“.

Hinweis: Die E-Mail-Adresse ist ein Pflichtfeld. Deine angegebene E-Mail-Adresse muss richtig sein, damit dich der Ausbildungsbetrieb erreicht. Du erhältst darüber oft eine Bestätigung, dass deine Bewerbung eingegangen ist und natürlich auch andere Nachrichten, z.B. wenn Unterlagen fehlen, die der Betrieb gerne noch sehen möchte.

Angaben zu deiner Person

Trage in die vorgesehenen Felder deine persönlichen Daten ein:

Vorname

Nachname

Straße, Hausnummer

Wohnort

Postleitzahl

Geburtsdatum

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Tipp: Achte darauf, dass du alle Felder fehlerfrei ausfüllst.

Hinweis: Vorname, Nachname, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind oft Pflichtfelder. Bearbeite sie sorgfältig. Sie sind für deinen Bewerbungsprozess wichtig.

Deine Bewerbungsunterlagen

Lade die Dokumente im Bewerbungsportal an den Stellen hoch, wie es von dir gefordert wird, z. B.:

Lebenslauf

Hier hochladen »

Anschreiben

Hier hochladen »

Foto

Hier hochladen »

Zeugnisse, Praktikumsnachweise

Hier hochladen »

Tipps: *Bereite deine Dokumente gut vor. Lebenslauf und Anschreiben müssen fehlerfrei sein. Hast du das geprüft, speichere sie vor dem Hochladen in einem gängigen Format ab, z.B. als PDF. Gib deinen Dateien einen sinnvollen Namen (z.B. für den Lebenslauf: Lebenslauf_Sven_Winter.pdf). Fasse Schulzeugnisse und Bescheinigungen in einem PDF zusammen. Lege dir einen digitalen Ordner für deine Bewerbungsunterlagen an. Dann findest du alle Dokumente leicht wieder. Wie du ein PDF-Dokument aus den Bewerbungsunterlagen erstellst, siehst du hier: <https://bwt.planet-beruf.de/online-bewerben/technik-tipps/erstellen-eines-pdf-dokuments-aus-den-bewerbungsunterlagen.html>.*

Achte bei den Zeugnissen und Bescheinigungen darauf, dass die eingescannten Dokumente gut leserlich sind und nicht auf dem Kopf stehen.

Hinweis: Üblich ist es, den Lebenslauf, das Anschreiben und die letzten beiden Schulzeugnisse hochzuladen. Achte darauf, Dokumente sinnvoll zu bündeln, z.B. erst Zeugnisse und dann sonstige Nachweise wie Praktikumsbescheinigungen. Der Lebenslauf ist bei einigen Unternehmen im Bewerbungssystem separat und als erstes online hochzuladen. Die persönlichen Daten werden dann automatisiert ausgelesen. Daher sollten deine Angaben richtig sein.

Gehe Schritt für Schritt das Online-Bewerbungssystem durch. Arbeite konzentriert die Punkte ab, die verlangt sind. Wichtig ist, dass du nichts übersiehst, sonst kann das Unternehmen nicht auf deine Unterlagen zugreifen und du wirst nicht berücksichtigt. Unterbrich deine Bearbeitung nicht und lass dich nicht ablenken, sonst gerätst du möglicherweise in einen Time Out. Dabei endet das Programm, wenn die darin vorgegebene zeitliche Frist erreicht ist. Und dann müsstest du von vorne beginnen.

Mögliche Freitextfelder

Deine Motivation/Praxiserfahrung

Beschreibe in einem freien Textfeld, warum du die geeignete Kandidatin/der geeignete Kandidat für das Unternehmen bist. Überlege dir vorher deine Begründung, warum du die passenden Stärken besitzt.

Beispiel 1

Mein Praktikum in einer Textilreinigung hat mir gezeigt, dass ich gut auf die Fragen von Kunden eingehen kann. Außerdem möchte ich gerne an großen Maschinen arbeiten. Ich verstehe schnell, was zu tun ist. Hat ein Gerät in meiner Schule nicht funktioniert, habe ich dem Hausmeister bei der Reparatur geholfen. Ich freue mich, bei Ihnen die Ausbildung zum Textilreiniger zu machen, denn Kundenkontakt und Technik sind genau das Richtige für mich.

Beispiel 2

Im Sommer habe ich ein MINT-Camp für Mädchen besucht. Ich programmiere leidenschaftlich gerne. Die Kursleiterin hat bestätigt, dass ich für den Beruf Informatikerin gut geeignet sei. Gerne erkläre ich anderen, wie etwas funktioniert. Ich freue mich darauf, mehr zu lernen und meine guten Englischkenntnisse in ihrem international arbeitenden Unternehmen unter Beweis zu stellen.

Tipp: Überlege dir vorher, was du schreiben möchtest und setze den Text in einem Textdokument auf. Als Hilfestellung kannst du den Abschnitt über die Motivation aus deinem Anschreiben nutzen. Anregungen findest du im Musteranschreiben unter <https://bwt.planet-beruf.de/bewerbungsmappe/das-anschreiben/musteranschreiben.html>. Prüfe am Schluss die Rechtschreibung. Dann kannst du den Text in das Online-Textfeld hineinkopieren.

Hinweis: Die Unternehmen gestalten ihr Bewerbungsportal nach ihren eigenen Anforderungen. Manche haben außer den Feldern für Namen und Anschrift keine weiteren Textfelder für die persönlichen Bewerberangaben. Hier siehst du einige Beispiele, was außerdem abgefragt werden kann.

Gewünschtes Eintrittsdatum

1. Oktober dieses Jahres

Hinweis: Nicht nur zum ersten August oder ersten September bieten Ausbildungsbetriebe freie Ausbildungsplätze an. In ihren Stellenbörsen findest du auch Berufsausbildungen, auf die du dich bewerben kannst, wenn das Ausbildungsjahr bereits begonnen hat. Kommt das für dich in Frage, gib in diesem Feld beispielsweise das Datum an, an dem du dort anfangen möchtest.

Bisherige Kontakte mit der Firma

Beispiel 1

Am 13. Januar habe ich mit Frau Schmidt telefoniert. Sie sagte, dass ich mich für ein Praktikum in den Osterferien bei Ihnen bewerben könne.

Beispiel 2

Am 15. Februar habe ich auf der Messe in der Köln-Arena an Ihrem Stand mit Herrn Franke über die Ausbildung zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel und die Voraussetzungen gesprochen. Da ich im Sommer den Realschulabschluss mache, bewerbe ich mich gerne bei Ihnen.

Hinweis: Hast du auf einer Schülmesse bereits mit einer/einem Personalverantwortlichen eines Unternehmens gesprochen, kannst du das in dieses Feld schreiben. Auch wenn du ein Praktikum gemacht hast oder mit jemandem aus der Firma wegen einer Ausbildung/eines Praktikums telefoniert hast, kannst du das an dieser Stelle eintragen.

Tipp: *Achte in jedem Fall auf die richtige Schreibweise!*

Datenschutz

Bitte bestätige, dass du die Hinweise zum Datenschutz gelesen hast und einverstanden bist.

Tipp: *Setze in dem vorgegebenen Feld einen Haken. Ohne deine Bestätigung ist die weitere Bearbeitung nicht möglich.*